

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №1»  
\_\_\_\_\_ А.Д. Геккиева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

**ОТЧЕТ**  
**по выполненным мероприятиям по противодействию коррупции**  
**ГБПОУ ДЗМ МК № 1**  
**за 2022 года**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Выполнение, сроки выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено (протокол № 1 от заседания от 23.06.2022; протокол № 2 от заседания от 22.12.2022)
1.2.	Организация системы внутреннего финансового контроля колледжа	Директор	Ведется
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023 год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено

1.4.	Размещение на сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика» плана мероприятий ГБПОУ ДЗМ МК № 1 по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела цифровизации и информатизации	Выполнено
1.5.	Организация личного приема студентов, слушателей, родителей, старост групп директором колледжа	Директор	Ведется
1.6.	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции, обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовку предложений по их устранению	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено, случаев в 2022 г. не зарегистрировано
1.7.	Обеспечение работы на постоянной основе административного совета колледжа	Заместитель директора	Ежемесячно Положение об Административном совете
1.8.	Доведение до работников колледжа, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения, заведующие структурных подразделений	Ведется
1.9.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Директор, заведующие структурных подразделений	Ведется
1.10.	Осуществление комплекса организационных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Ведется
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге образовательного процесса</b>			
2.1.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ведется, нарушений в 2022 г. не выявлено

2.2.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в колледже в целях исключения коррупционной составляющей	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.3.	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и подведение итогов при поступлении в колледж	Заместитель директора	Организован
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместитель директора	Постоянно
2.5.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, устных и письменных обращений коррупционной направленности	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ведется, случаев в 2022 г. не зарегистрировано
2.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ведется, случаев в 2022 г. не зарегистрировано
<b>3. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт	Ведется
3.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ведется
<b>4.Кадровая политика</b>			
4.1.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения	Ведется

4.2.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и обучающихся	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения	Ведется
4.3.	Проведение с работниками/обучающимися разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Директор, заведующие структурных подразделений	Ведется
4.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, перезачета дисциплин, отчисления обучающихся и увольнение преподавателей	Заместитель директора, начальник отдела кадрового и документационного обеспечения	Выполняется
4.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполняется, случаев в 2022 г. не зарегистрировано
<b>5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
5.1.	Организация обучения по программам противодействия коррупции согласно утвержденному графику обучения Департамента здравоохранения города Москвы. Создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления информации от Департамента здравоохранения города Москвы
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Проведены
5.3.	Размещение в зданиях и помещениях колледжа, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны	Председатель комиссии по противодействию коррупции	

	граждан и предупреждение коррупционного поведения работников колледжа		Размещается на телевизионных экранах
5.4.	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным лицам	Директор	Выполнено, в 2022 г. случаев не зарегистрировано
5.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора	Проведено
5.6.	Проведение дискуссий по антикоррупционной тематике среди обучающихся 3-4 курсов	Заместитель директора, социальный педагоги	Проводятся
<b>6. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа</b>			
6.1.	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Начальник отдела цифровизации и информатизации	Ведется
6.2.	Размещение на стендах и официальном сайте колледжа информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций	Заместитель директора, заведующие структурных подразделений	Имеется
6.3.	Размещение на официальном сайте колледжа плана ФХД, годовой бухгалтерской отчетности, отчета об использовании государственного имущества	Заместитель директора, начальник отдела цифровизации и информатизации	Размещено
6.4.	Проведение анализа жалоб на действия работников колледжа на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ведется, в первом полугодии 2022 г. случаев не зарегистрировано
6.5.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на сайте колледжа	Начальник отдела цифровизации и информатизации	Постоянно

6.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических и административных советах	Директор	Проводятся
6.7.	Анализ и проверка информации, распространяемой средствами массовой информации о фактах коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 1»	Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела цифровизации и информатизации	Постоянно
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора, начальник отдела финансового планирования и договорной работы	Постоянно
7.2.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг	Начальник отдела финансового планирования и договорной работы	Ведется
7.3.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	Директор	Ведется
7.4.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств колледжа	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ведется
7.5.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора, начальник отдела финансового планирования и договорной работы, заведующие структурных подразделений	Постоянно
7.6.	Контроль за проведением инвентаризации	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер	Ведется

## 8. Предоставление отчетной информации

8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДЗМ	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Направлена
------	---	--	------------