

Департамент здравоохранения города Москвы

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 1»
ГБПОУ ДЗМ «МК № 1»**

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 330-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в 2024 году**

В целях реализации основных принципов антикоррупционной политики, установленных Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ГБПОУ ДЗМ «МК № 1» по противодействию коррупции на 2024 год (приложение № 1).
2. С приказом ознакомить лиц, ответственных за выполнение мероприятий по плану противодействия коррупции в 2023 году.
3. Считать утратившим силу приказ от 20.12.2022 № 310-ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

А.Д. Геккиева

**План мероприятий
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения г. Москвы
«Медицинский колледж № 1»
по противодействию коррупции в 2024 году**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК №1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ ДЗМ «МК № 1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- обеспечение четкой правовой регламентированной деятельности колледжа, его структурных подразделений на принципах законности, гласности и государственного контроля;
- совершенствование кадровой работы, улучшение служебной дисциплины, формирование здорового морально - психологического климата в коллективе;
- повышение качества обучения студентов, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих её проявлению в ГБПОУ ДЗМ «МК № 1»;
- совершенствование внутреннего контроля деятельности работников, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- выявление случаев незаконного взимания денежных средств в учреждении;

- укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и администрации колледжа.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка об исполнении |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------|-----------------------|
| 1.Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | |
| 1.2 | Организация системы внутреннего финансового контроля колледжа | Геккиева А.Д., директор, Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | постоянно | |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023 год | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | декабрь | |
| 1.4 | Размещение на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий ГБПОУ ДЗМ «МК №1» по противодействию коррупции | Светланов Г.Ю., начальник отдела цифровизации и информатизации | декабрь | |
| 1.5 | Организация личного приема студентов, слушателей, родителей, старост групп директором колледжа | Геккиева А.Д., директор | в течение года | |
| 1.6 | Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции, обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовку предложений по их устранению | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | |
| 1.7 | Обеспечение работы на постоянной основе административного совета колледжа | Баталова Н.Е., заместитель директора | в соответствии с графиком | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 1.8 | Доведение до работников колледжа, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Шерстинская Е.В., начальник отдела кадрового и документационного обеспечения, Веник Е.В., Осипова А.Ю., заведующие структурными подразделениями, Надеждин А.И. методист | постоянно | |
| 1.9 | Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции | Геккиева А.Д., директор, Веник Е.В., Осипова А.Ю., заведующие структурными подразделениями, Надеждин А.И. методист | постоянно | |
| 1.10 | Осуществление комплекса организационных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получение подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности | Геккиева А.Д., директор, Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | постоянно | |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге образовательного процесса | | | | |
| 2.1 | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | постоянно | |
| 2.2 | Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в колледже в целях исключения коррупционной составляющей | Члены комиссии по противодействию коррупции | во время промежуточной и гос. итоговой аттестации | |
| 2.3 | Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и подведение | Баталова Н.Е., заместитель директора | в период работы приемной комиссии | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | итогах при поступлении в колледж | | | |
| 2.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании | Баталова Н.Е., заместитель директора | постоянно | |
| 2.5 | Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, устных и письменных обращений коррупционной направленности | Члены комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным месяцем | |
| 2.6 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | постоянно | |
| 3. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Истомина И.В., юрисконсульт | постоянно | |
| 3.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Истомина И.В., юрисконсультант | постоянно | |
| 4. Кадровая политика | | | | |
| 4.1 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции | Шерстинская Е.В., начальник отдела кадрового и документационного обеспечения | постоянно | |
| 4.2 | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | Беликов В.В., заместитель начальника отдела цифровизации и информатизации, | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Шерстинская Е.В., начальник отдела кадрового и документационного обеспечения | | |
| 4.3 | Проведение с работниками/обучающимися разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Геккиева А.Д., директор, Веник Е.В., Осипова А.Ю., заведующие структурными подразделениями, Надеждин А.И. методист | в течение года | |
| 4.4 | Обеспечение соблюдение правил приема, перевода, перезачёта дисциплин, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей | Баталова Н.Е., заместитель директора, Шерстинская Е.В., начальник отдела кадрового и документационного обеспечения | в течение года | |
| 4.5 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | в течение года | |
| 5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда | | | | |
| 5.1 | Организация обучения по программам противодействия коррупции согласно утвержденному графику обучения Департамента здравоохранения города Москвы. Создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | По утвержденному графику | |
| 5.2 | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) | Гетажеева Ж.Х., заместитель директора | 2 раза в год: до 30 июня и до 31 декабря | |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| | обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | | | |
| 5.3 | Размещение в зданиях и помещениях колледжа, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников колледжа | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | в течение года | |
| 5.4 | Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным лицам | Геккиева А.Д., директор | в течение года | |
| 5.5 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Гетажеева Ж.Х., заместитель директора | Декабрь | |
| 5.6 | Проведение дискуссий по антикоррупционной тематике среди обучающихся 3-4 курсов | Гетажеева Ж.Х., заместитель директора, социальный педагог | в течение года | |
| 6. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа | | | | |
| 6.1 | Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» | Светланов Г.Ю., начальник отдела цифровизации и информатизации | постоянно | |
| 6.2 | Размещение на стендах и официальном сайте колледжа информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Веник Е.В., Осипова А.Ю., заведующие структурными подразделениями, Надеждин А.И. методист | в течение года | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 6.3 | Размещение на официальном сайте колледжа плана ФХД, годовой бухгалтерской отчетности, отчета об использовании государственного имущества | Светланов Г.Ю., начальник отдела цифровизации и информатизации | в соответствии с требованиями нормативных актов | |
| 6.4 | Проведение анализа жалоб на действия работников колледжа на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | в течение года | |
| 6.5 | Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на сайте колледжа | Светланов Г.Ю., начальник отдела цифровизации и информатизации | в течение года | |
| 6.6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических и административных советах | Геккиева А.Д., директор | по плану работы колледжа | |
| 6.7 | Анализ и проверка информации, распространяемой средствами массовой информации о фактах коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 1» | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции. Беликов В.В., заместитель начальника отдела цифровизации и информатизации | постоянно | |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности | | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции Воронцова И.В., начальник отдела финансового планирования и | в течение года | |

| | | | | |
|------------|--|---|---|--|
| | поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | договорной работы | | |
| 7.2 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг | Воронцова И.В., начальник отдела финансового планирования и договорной работы | постоянно | |
| 7.3 | Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком | Геккиева А.Д., директор | постоянно | |
| 7.4 | Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств колледжа | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным мес. | |
| 7.5 | Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Воронцова И.В., начальник отдела финансового планирования и договорной работы, Веник Е.В., Осипова А.Ю., заведующие структурными подразделениями, Надеждин А.И. методист | в течение года | |
| 7.6 | Проведение инвентаризации | Геккиева А.Д., Директор Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции, Квачева Т.А., главный бухгалтер | ноябрь | |

8.Предоставление отчетной информации

| | | | | |
|------------|---|--|-------------------------|--|
| 8.1 | Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДЗМ | Чернецова Е.И., председатель комиссии по противодействию коррупции | до 1 июля и 1 января | |
|------------|---|--|-------------------------|--|